

Ako sa stanem Erasmus študentom v programe Erasmus+?

Pokyny

Dôležité stránky

Erasmus+ - všeobecné informácie: http://erasmus.ucm.sk/?page_id=2805

Odchádzajúci Erasmus študenti: http://erasmus.ucm.sk/?page_id=3096

1. Výber univerzity
2. Výberové konanie
3. Prihláška na vybranú univerzitu, dohoda o štúdiu
4. Akceptácia a vysielacia procedúra
5. Pobyt
6. Návrat z mobility

1. Výber univerzity

Študijný pobyt v rámci programu Erasmus+ môže absolvovať študent UCM v Trnave, ktorý ukončil **minimálne 1 rok štúdia na UCM v Trnave**. V rámci programu Erasmus+ môže študent absolvovať mobilitu jedenkrát na každom stupni štúdia (bakalárskom, magisterskom a doktorandskom) v dĺžke maximálne 12 mesiacov. Týchto 12 mesiacov môže predstavovať jeden dlhý pobyt alebo niekoľko kratších v súlade s pravidlami pre minimálnu dĺžku pobytu. Do 12 mesiacov na jednom stupni štúdia sa započítava aj mobilita absolvovaná v programe LLP Erasmus.

Prvým krokom pri príprave na mobilitu je výber univerzity. Na webovej stránke UCM v Trnave nájdete **zoznam partnerských univerzít** zostavený podľa krajín - dokument **Zoznam bilaterálnych dohôd UCM**.

Pri výbere univerzity je potrebné zohľadniť nielen krajinu a oblasť štúdia, pre ktorú je príslušná bilaterálna dohoda uzavretá, no aj ponuku predmetov, vyučovaných na danej univerzite a požiadavky hostujúcej inštitúcie. V neposlednom rade aj treba zohľadniť aj vlastné finančné možnosti, pretože Erasmus grant je **len príspevkom** k pokrytiu nákladov na pobyt a štúdium, t.j. **nemusí pokryť všetky náklady na pobyt v hostovskej krajine**.

Štúdium v rámci programu Erasmus+ je síce súčasťou riadneho štúdia na UCM v Trnave, no vybrané predmety absolvované v zahraničí by sa mali čo najviac zhodovať s predmetmi (najmä povinnými), ktoré má študent vo svojom študijnom pláne v danom období na našej univerzite. Študent si môže vybrať z ponuky predmetov na hostujúcej univerzite aj z vyšších ročníkov, ako je ročník, v ktorom študuje na UCM. Po dohode s hostujúcou a domácou univerzitou si môže študent vybrať aj predmety z iných fakúlt danej inštitúcie, vo všeobecnosti by však mal absolvovať aspoň dva predmety na partnerskej katedre. Výber predmetov, resp. aj možnosti absolvovania chýbajúcich povinných predmetov je študent povinný vopred prekonzultovať so svojím katedrovým koordinátorom programu Erasmus+ (pozri dokument: **Zoznam katedrových Erasmus koordinátorov**), príp. s ostatnými príslušnými vyučujúcimi. Vybrané predmety na hostujúcej univerzite si musí študent dať schváliť najprv príslušnému katedrovému Erasmus+ koordinátorovi.

2. Výberové konanie

Keď sa študent rozhodol, na ktorej univerzite v zahraničí strávi semester v rámci programu Erasmus+, vyhladá svojho katedrového koordinátora programu a riadi sa jeho pokynmi. Keď

úspešne prejde výberovým konaním na katedre, katedrový koordinátor všetkých študentov písomne nominuje na mobilitu. Výberová komisia určí tiež poradie vybraných študentov a náhradníkov. Za kritéria a priebeh výberového konania katedry ako aj nomináciu študentov je zodpovedná príslušná katedra a jej katedrový Erasmus+ koordinátor.

Nominácie študentov sú doručené fakultnému koordinátorovi programu Erasmus+, ktorým je príslušný prodekan, ten ich odovzdá univerzitnému koordinátorovi programu Erasmus+, ktorým je prorektorka UCM pre zahraničné styky doc. PhDr. Ružena Kozmová, CSc.

ERASMUS identifikačný kód UCM v Trnave je: SK TRNAVA02

3. Prihláška na vybranú univerzitu - *Student Application Form, Zmluva o štúdiu - Learning Agreement for Studies*

Po úspešnom absolvovaní výberového konania na katedrách si vybraní uchádzači vyhľadajú potrebné informácie na webovej strane partnerskej univerzity a vyplnia a podajú prihlášky podľa pokynov partnerských univerzít. Pri prihlasovaní sa na partnerskú univerzitu treba rešpektovať požiadavky a pokyny tejto univerzity, na niektorých univerzitách je potrebné sa prihlásiť elektronicky. **V prípade požiadavky zo strany host'ovskej univerzity katedrový koordinátor nahlási na host'ovskú univerzitu mená a požadované údaje študentov, ktorí tam majú vycestovať.**

Študent si vyplňa všetky potrebné dokumenty pre host'ujúcu univerzitu **samostatne a je zodpovedný** za ich obsah, schválenie katedrovým a univerzitným koordinátorom, ďalej za zostavu potrebných dokumentov aj **za ich zaslanie na prijímaciu inštitúciu**. Pri zasielaní je nevyhnutné dodržať termíny host'ovskej univerzity!

Learning Agreement for Studies (LA) má 3 časti:

1. Prvá časť **Before the Mobility/Pred mobilitou** sa vyplňa **pred nástupom** na mobilitu – okrem všeobecných údajov sa v nej uvádzajú predmety, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite a ich ekvivalencia k predmetom na domácej univerzite a jazyková kompetencia študenta. Musia tam byť podpisy všetkých troch strán – študenta, domácej i host'ovskej univerzity.
2. Druhá časť **During the Mobility/Počas mobility** sa vyplňa **počas mobility** – uvádzajú sa zmeny predmetov (ekvivalent k bývalým Changes). Dokument During the Mobility musí byť uzavretý a potvrdený oboma univerzitami do 5 týždňov od začiatku mobility.
3. Tretia časť **After the Mobility /Po mobilite** vyplňa **po ukončení mobility** – obsahuje Transcript of Records, t.j. výpis študijných výsledkov a tabuľku uznania výsledkov, ako aj údaj o skutočnej dĺžke pobytu študenta na mobilite.

Formulár Learning Agreement for Studies je dostupný aj na univerzitnej web stránke UCM v Trnave.

Všetky dokumenty musia byť vyplňané na počítači.

Študent musí podpísať formuláre na vyznačenom mieste a dať ich podpísať katedrovému koordinátorovi programu Erasmus+. Ako **kontaktná osoba za UCM** sa v Learning Agreemente uvádza **príslušný katedrový koordinátor**.

Výber predmetov, ktoré sa vpisujú do dohody o štúdiu – Learning Agreement for Studies je potrebné konzultovať s katedrovým koordinátorom, príp. aj s jednotlivými vyučujúcimi. Odporúča sa 30 kreditov za semester ako minimálny počet kreditov v Learning Agreemente.

Za správnosť vyplnenia Learning Agreementu zodpovedá študent a katedrový koordinátor.

Elektronické verzie LA sú akceptovateľné.

4. Akceptácia a vysielacia procedúra

Partnerské univerzity schvália alebo môžu aj neschváliť Erasmus pobyt študenta. V kladnom prípade potvrdia dohodu o štúdiu – Learning Agreement - prijatie študenta a vystavia akceptačný list. Tieto dokumenty posielajú obyčajne priamo študentovi, niekedy oboznámia aj domovskú univerzitu.

Študenti, ktorých akceptovali na partnerskej univerzite, doručia na referát zahraničných stykov tieto potvrdené dokumenty:

- **Learning Agreement**
- **akceptačný / pozývací list**
- **potvrdenie o poistení liečebných nákladov**
- **písomne oznámia trvanie semestra na hosťujúcej inštitúcii, jeho rozpis a dátum svojho nástupu a odchodu z hosťujúcej inštitúcie.**

Študent je povinný overiť si dĺžku trvania semestra, informácia v akceptačnom liste, prípadne na webe univerzity nemusí byť dostatočná (napr. v dĺžke semestra môže byť zarátané obdobie prázdnin, ktoré partnerská univerzita nezahrnie do potvrdenia o dĺžke pobytu). Podľa pravidiel Erasmus+, prvým dňom pobytu je prvý deň, ktorý študent musí byť na partnerskej univerzite (napr. Orientation Days, jazykový prípravný kurz na partnerskej univerzite, výučba a pod.) a posledným dňom je posledný deň, ktorý študent musí byť partnerskej univerzite (deň poslednej skúšky a pod.).

Pred vycestovaním je potrebné si vybaviť aj vlastný účet a vhodne sa poistiť. Povinné je poistenie liečebných nákladov. To sa môže realizovať prostredníctvom Európskeho preukazu zdravotného poistenia alebo poistenia liečebných nákladov u komerčnej poisťovne. Pri rozhodovaní, ktoré z týchto poistení zvoliť, si treba uvedomiť, že Európsky preukaz zdravotného poistenia pokrýva menšie množstvo úkonov ako komerčná poisťka (nepokrýva napr. transport do domovskej krajiny).

Odporúča sa uzavrieť aj poistenie zodpovednosti za škodu, poistenie pre prípad úrazu, úmrtia a invalidity, poistenie právnej ochrany v zahraničí na celú dĺžku pobytu.

Referátu zahraničných stykov treba predložiť sken/kópiu dokladu o poistení liečebných nákladov.

Povinnosti študenta voči študijnému oddeleniu

Študent je zodpovedný za dodanie potrebných dokumentov študijnému oddeleniu pred nástupom na mobilitu aj po návrate z nej. Zoznamy dokumentov, ktoré je treba predložiť referátu zahraničných stykov a študijnému oddeleniu (resp. študijnej referentke IFBLR) nájdete na webe UCM, link: http://erasmus.ucm.sk/?page_id=3096

Jedná sa o:

- Learning Agreement,
- Akceptačný list
- Potvrdenie o účasti na Erasmus pobyte

Grant

Sadzby grantov pre študentov a zamestnancov VŠ nájdete: http://erasmus.ucm.sk/?page_id=3096. Študent, ktorý preukáže, že je v tom akademickom roku, v ktorom prebieha jeho mobilita, poberateľom sociálneho štipendia, má nárok na príplatok ku grantu. **Sken/kópiu Rozhodnutia o poberaní sociálneho štipendia treba doručiť na referát zahraničných stykov. Na základe tohto dokumentu referentka buď vyhotoví dodatok ku grantovej zmluve (spravidla v zimnom semestri, kedy sa rozhodnutia posielajú po začiatku mobility) so zohľadnením navýšenia grantu alebo sa vyráta grant priamo s navýšením v systéme Mobility Tool (postup v letnom semestri, navýšenie je uvedené v grantovej zmluve).**

Na základe zmluvy o grante dostanete na svoj účet grant v dvoch splátkach:

- pred vycestovaním 80% celkového grantu (výška 1. splátky závisí od rozhodnutia inštitucionálneho koordinátora pre daný akademický rok)
- po skončení pobytu a dodaní všetkých povinných dokumentov zvyšok grantu.

Zmluvu na grant podpisuje študent a univerzitný koordinátor programu Erasmus+. Zmluvu vystavuje referát zahraničných stykov po dodaní všetkých požadovaných dokumentov zo strany študenta. Študent doplní do zmluvy svoje osobné údaje, **vytlačí ju v troch exemplároch, podpíše a doručí na referát zahraničných stykov.** Referát predloží zmluvu na podpis inštitucionálnej koordinátorky a po jej podpísaní dá pokyn na vyplatenie prvej splátky grantu. Študent si musí dokumenty vybaviť tak, aby jeho vytlačená grantová zmluva bola doručená na podpis inštitucionálnej koordinátorky minimálne 2 týždne pred odchodom na mobilitu.

ERASMUS-grant je len príspevkom na uskutočnenie mobility, t. j. na vyrovnanie životných nákladov medzi domovskou a hostujúcou krajinou.

Grant sa udeľuje na obdobie, vyznačené v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, avšak po návrate z mobility je kľúčový údaj hosťovskej univerzity, aká bola skutočná dĺžka pobytu (dokument Confirmation/Certificate of Stay/Study Period). Ak sa tieto doby nezhodujú a skutočná doba pobytu bola kratšia ako vopred stanovená, primerane výslednej dobe pobytu sa kráti aj celková výška grantu. **Pre akademický rok 2017/2018 je povolená tolerancia 5 dní v prípade skoršieho návratu – v tomto prípade netreba prerátavať grant, zostáva pôvodný.**

Ak sa tieto doby nezhodujú a skutočná doba pobytu bola dlhšia ako vopred stanovená, UCM nie je povinná poskytnúť ďalší grant nad rámec pôvodne dohodnutého termínu pobytu a dodatočný počet dní sa považuje za obdobie s nulovým grantom.

Jazyková podpora

Testovanie jazykových zručností je povinné pre všetkých študentov - účastníkov Erasmus+ mobilit, ktoré začali po 1.1.2015. Prebieha formou online testov prostredníctvom nástroja jazykovej podpory **On-line Linguistic Support (OLS)**. **Jazykové testy sú povinné** pre študentov, ktorí sa chystajú študovať v anglickom, bulharskom, českom, dánskom, fínskom, francúzskom, gréckom, holandskom, chorvátskom, maďarskom, nemeckom, poľskom, portugalskom, rumunskom, španielskom, švédskom alebo talianskom jazyku.

Prvý (vstupný) test absolvuje študent pred nástupom na mobilitu, druhý pred jej ukončením, v ktorom sa overuje, či sa zlepšili jazykové schopnosti študenta.

Ak študent neprejde vstupným testom, nie je to dôvod rušenia mobility. Naopak, študentovi bude ponúknutý on-line jazykový kurz, ktorý bude prebiehať počas pobytu.

Výsledky testov obdrží študent a kontaktná osoba na UCM.

Testovanie prebieha tak, že pracovníčka referátu zahraničných stykov vloží do systému OLS mailové kontakty študentov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje. Systém následne zašle študentom pozvánky na testovanie s prihlasovacími údajmi a linkom na test. Podobný postup je aj pri výstupnom teste na konci mobility.

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Ak sa študent dostane do situácie, že sa nemôže mobility zúčastniť (napr. z rodinných, zdravotných či iných dôvodov), môže v ktorejkoľvek fáze pred nástupom na mobilitu odstúpiť. O svojom rozhodnutí musí písomne informovať katedrového koordinátora, inštitucionálneho koordinátora, hosťovskú univerzitu a referát zahraničných stykov musí poskytnúť odôvodnenie. Za takéto odstúpenie nie sú žiadne sankcie zo strany UCM.

5. Pobyť

V prípade problémov počas pobytu, zmeny predmetov, počtu kreditov a pod. kontaktujte svojho katedrového koordinátora.

Predĺženie pobytu

Predĺženie mobility je možné len po vzájomnej písomnej dohode medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou. **Študent musí podať žiadosť o predĺženie mobility najneskôr mesiac pred plánovaným ukončením mobility.**

Študentovi nevzniká automaticky finančný nárok na predĺženú mobilitu. **Študentom odporúčame prekonzultovať predĺženie mobility na domovskej katedre najmä kvôli uznaniu predmetov z Erasmus mobility, lebo v prípade neuznania väčšieho počtu predmetov hrozí opakovanie celého ročníka.**

Vysoká škola rozhodne, či študentovi na predĺženie mobility prideli finančné prostriedky, alebo mu schváli predĺženie mobility bez nároku na finančný príspevok.

V prípade, že vysoká škola schváli predĺženie mobility, musí byť písomne dodatkom k zmluve dohodnuté nasledovné:

- rozhodnutie o predĺžení mobility sa musí realizovať ešte pred pôvodne plánovaným ukončením mobility;
- predĺženie mobility musí nasledovať okamžite po riadnom období mobility. Študijný pobyt sa nesmie prerušiť. Povolnené prerušenie mobility musí byť opodstatnené zo strany domácej VŠ.

Okrem dodatku k finančnej zmluve musí mať študent podpísaný aj dodatok k Zmluve o štúdiu, v ktorom bude uvedený rozšírený študijný plán študenta na obdobie predĺženej mobility.

Predlžovanie pobytov o celý semester rieši usmernenie prorektora zo dňa 18.11.2015.

6. Návrat z mobility

Po návrate z mobility je potrebné doručiť na referát zahraničných stykov UCM **Transcript of Records** (výpis známok) a **Confirmation of Stay** (potvrdenie o dĺžke mobility) buď ako samostatné dokumenty alebo ako tretiu časť Learning Agreementu **After the Mobility**. Transcript a potvrdenie o dĺžke pobytu **vypĺňa a podpisuje hosťovská univerzita. Elektronické verzie dokumentov sú akceptovateľné.**

Absolvované predmety na Transcripte musia byť v zhode s dokumentom **Learning Agreement / Before the Mobility**, resp. schválenými zmenami (**During the Mobility**).

Študent musí podať dekanovi fakulty, na ktorej študuje, **žiadosť o uznanie skúšok**. Žiadosť sa podáva na študijnom oddelení. Študent je povinný dodať sken alebo kópiu Transcriptu a Potvrdenia o dĺžke pobytu študijnému oddeleniu (resp. študijnej referentke IFBLR)

Pred ukončením mobility je študent povinný absolvovať **výstupné testovanie v systéme On-line Linguistic Support (OLS)**.

Študent je povinný vyplniť a podať správu študenta on-line v systéme EU Survey najneskôr do 30 dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Výzvu zo systému na vyplnenie správy dostane študent na svoj mail po termíne vopred nahláseného návratu z mobility.

V prípade nedodržania podmienok podľa grantovej zmluvy príde ku kráteniu výšky grantu podľa stanovených podmienok.

Vypracované, doplnené a upravené: 24. 10. 2017

Vypracovali: Ing. Jana Judinyová, Mgr. Simona Štefčíková

Schválil: doc. PhDr. Ružena Kozmová, CSc.

.....
